

# 세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원실 ~ 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		1,918,928	1,345,304	573,624
	국	422,214		
	도	81,120		
	군	1,415,594		
고객감동의 민원행정구현		264,619	188,664	75,955
	국	61,214		
	군	203,405		
고객중심의 민원행정 서비스		264,619	188,664	75,955
	국	61,214		
	군	203,405		
가족관계등록사무 추진		45,614	77,344	△31,730
	국	45,614		
101 인건비		31,914	54,044	△22,130
	국	31,914		
01 보수		31,914	54,044	△22,130
○가족관계등록사무추진(10읍면)		31,914		
	국	31,914		
201 일반운영비		6,850	11,650	△4,800
	국	6,850		
01 사무관리비		6,850	11,650	△4,800
○가족관계등록사무추진(10읍면)		6,850		
	국	6,850		
202 여비		6,850	11,650	△4,800
	국	6,850		
01 국내여비		6,850	11,650	△4,800
○가족관계등록사무추진(10읍면)		6,850		
	국	6,850		
민원상담관 및 도우미 운영		19,600	24,720	△5,120
301 일반보상금		19,600	24,720	△5,120
10 행사실비보상금		19,600	24,720	△5,120
○민원상담관 및 민원도우미 보상 20,000원*3명*240일		14,400		
○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최 7,000원*25명*4회		700		
○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학 180,000원*25명		4,500		
민원시스템 및 서비스 개선		65,600	39,000	26,600
303 포상금		4,600	1,000	3,600
01 포상금		4,600	1,000	3,600
○민원마일리지 우수자 포상금		4,600		
－최우수상 1,000,000원*1명		1,000		
－우수상 600,000원*3명		1,800		
－장려상 300,000원*6명		1,800		

부서: 민원실  
정책: 고객감동의 민원행정구현  
단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	61,000	38,000	23,000
			01 자산및물품취득비	61,000	38,000	23,000
			○무인민원발급기(군, 족변면)			
			20,000,000원*2대	40,000		
			○통합민원발급기(서면,온정)	8,000,000원*2대	16,000	
			○전동천공기	2,000,000원*1대	2,000	
			○출생기념 영유아증 접촉코팅기			
			300,000원*10대	3,000		
			여권업무추진	15,600	15,600	0
			국	15,600		
			101 인건비	10,582	8,880	1,702
			국	10,582		
			04 기간제근로자등보수	10,582	8,880	1,702
			○여권업무보조인부임	10,582		
			－기본급	37,000원*1명*240일	8,880	
			국	8,880		
			－주휴수당	37,000원*46주	1,702	
			국	1,702		
			201 일반운영비	3,018	2,140	878
			국	3,018		
			01 사무관리비	2,310	1,540	770
			○급량비	2,310		
			국	2,310		
			02 공공운영비	708	600	108
			○공공요금및제세	708		
			국	708		
			202 여비	2,000	4,580	△2,580
			국	2,000		
			01 국내여비	2,000	4,580	△2,580
			○여권사무추진 여비	2,000		
			국	2,000		
			민원행정추진	67,013	1,000	66,013
			201 일반운영비	49,013	0	49,013
			01 사무관리비	44,005	0	44,005
			○민원실 근무자 근무복	38,500		
			－군 민원실	250,000원*30명*2회	15,000	
			－읍면 민원실	250,000원*47명*2회	23,500	
			○민원행정 홍보책자 및 환경개선	2,600		
			○주민등록증 주소용 라벨테이프 구입			
			7,850원*370통	2,905		
			02 공공운영비	5,008	0	5,008
			○민원업무담당공무원 업무배상공제보험료(군, 읍면)	5,008		

부서: 민원실  
 정책: 고객감동의 민원행정구현  
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	7,000	0	7,000
			01 국내여비	7,000	0	7,000
			○민원담당공무원 선진지 견학 250,000원*28명	7,000		
			203 업무추진비	1,000	1,000	0
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○민원시책추진	1,000		
			401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
			01 시설비	10,000	0	10,000
			○민원실 환경개선	10,000		
			주민등록주소 전환추진	51,192	0	51,192
			101 인건비	51,192	0	51,192
			04 기간제근로자등보수	51,192	0	51,192
			○주민등록 주소전환 조사 인부임 42,660원*40일*30명	51,192		
			주택 및 지역사회개발	1,302,918	842,557	460,361
			국 도 군	361,000 81,120 860,798		
			체계적이고 효율적인 부동산관리	89,550	457,280	△367,730
			개별공시지가 및 부동산관리	89,550	88,780	770
			101 인건비	8,880	8,880	0
			04 기간제근로자등보수	8,880	8,880	0
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	8,880		
			－기본급 37,000원*100일*2명	7,400		
			－주휴수당 37,000원*20일*2명	1,480		
			201 일반운영비	55,670	57,900	△2,230
			01 사무관리비	55,670	57,900	△2,230
			○일반수용비	55,670		
			－지가결정통지문 인쇄 33원*145,000부	4,785		
			－산정지가 검증수수료 38,200원*(145,000필지/70*0.7)*0.5	27,695		
			－의견제출지가 검증수수료 38,200원*400필지*0.5	7,640		
			－이의신청지가 검증수수료 38,200원*500필지*0.5	9,550		
			－개발비용산출내역 검증수수료 1,000,000원*6회	6,000		
			207 연구개발비	20,000	20,000	0
			02 전산개발비	20,000	20,000	0
			○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수 용역	20,000		
			301 일반보상금	2,000	2,000	0

부서: 민원실  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			12 기타보상금	2,000	2,000	0
			○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
			405 자산취득비	3,000	0	3,000
			01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
			○개별공시지가 서류함 제작	3,000		
			주거환경개선	309,399	123,799	185,600
				도 75,120		
				군 234,279		
			농어촌 빈집정비사업	70,000	70,000	0
			402 민간자본이전	70,000	70,000	0
			01 민간자본보조	70,000	70,000	0
			○농어촌 빈집정비 1,000,000원*70동	70,000		
			마을하수도시설정비 및 유지관리	3,999	5,799	△1,800
			101 인건비	999	999	0
			04 기간제근로자등보수	999	999	0
			○마을하수도시설 풀베기 인부임 37,000원*3명*3개소*3회	999		
			401 시설비및부대비	3,000	4,800	△1,800
			01 시설비	3,000	4,800	△1,800
			○마을하수도시설 유지보수비 1,000,000원*3개소	3,000		
			사회취약계층 주택개보수사업	50,400	48,000	2,400
				도 15,120		
				군 35,280		
			403 자치단체등자본이전	50,400	48,000	2,400
				도 15,120		
				군 35,280		
			02 공공기관등에대한대행사업비	50,400	48,000	2,400
			○사회취약계층 주택개보수사업 6,000,000원*42가구*20/100	50,400		
				도 15,120		
				군 35,280		
			공동주택 어린이놀이시설 등 보수	35,000	0	35,000
			402 민간자본이전	35,000	0	35,000
			01 민간자본보조	35,000	0	35,000
			○공동주택 어린이놀이시설 등 보수 지원	35,000		
			지진대비생존공간(SA)구축시범사업	150,000	0	150,000
				도 60,000		
				군 90,000		
			402 민간자본이전	150,000	0	150,000
				도 60,000		
				군 90,000		

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
				01 민간자본보조	150,000	0	150,000		
				○지진대비생존공간(SA)구축시범사업	150,000				
				도	60,000				
				군	90,000				
				효율적인 지적행정 구현			60,745	122,653	△61,908
				지적 도면전산 및 등기촉탁			9,930	8,880	1,050
				101 인건비			8,880	8,880	0
				04 기간제근로자등보수			8,880	8,880	0
				○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임			8,880		
				－기본급 37,000원*1명*200일			7,400		
				－주휴수당 37,000원*1명*40주			1,480		
				201 일반운영비			1,050	0	1,050
				02 공공운영비			1,050	0	1,050
				○토지표시변경 등기필증 발송 우편료 1,750원*600부			1,050		
				지적측량관리 운영			44,340	101,240	△56,900
				101 인건비			4,440	4,440	0
				04 기간제근로자등보수			4,440	4,440	0
				○지적기준점조사 보조 인부임			4,440		
				－기본급 37,000원*1명*100일			3,700		
				－주휴수당 37,000원*1명*20주			740		
				201 일반운영비			19,900	15,800	4,100
				01 사무관리비			14,600	11,000	3,600
				○일반수용비			3,600		
				－지적도면전산 자료정비 플로터 용지구입 20,000원*100롤			2,000		
				－지적도면전산 자료정비 플로터 잉크구입 200,000원*4개*2세트			1,600		
				○지적측량기준점 유지보수비 110,000원*100점			11,000		
				02 공공운영비			5,300	4,800	500
				○시설장비유지비			5,300		
				－지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회			4,800		
				－지적서고 향온향습기 수리			500		
				207 연구개발비			20,000	24,000	△4,000
				02 전산개발비			20,000	24,000	△4,000
				○지적기록물전산화사업비			20,000		
				공공융지합병사업추진지원			6,475	10,333	△3,858
				101 인건비			6,475	6,660	△185
				04 기간제근로자등보수			6,475	6,660	△185
				○공공융지합병사업보조임부임			6,475		

부서: 민원실  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			－기본급	37,000원*1명*150일	5,550		
			－주휴수당	37,000원*1명*25주	925		
	도로명주소사업 추진		160,544	138,825	21,719		
		국	1,000				
		도	6,000				
		군	153,544				
		도로명주소 사업	139,544	138,825	719		
		201 일반운영비		49,000	72,021	△23,021	
	01 사무관리비			49,000	52,340	△3,340	
			○도로명주소 홍보물 제작	8,000,000원*1식	8,000		
			○도로명주소 홍보 전단지 제작	200원*20,000부	4,000		
			○도로명주소 안내지도 제작(접이식)	1,200원*30,000부	36,000		
			○시설물 부착용품 구입	1,000,000원*1식	1,000		
			401 시설비및부대비	74,738	34,044	40,694	
	01 시설비		74,160	33,800	40,360		
		○도로명주소 안내시설물 구입 및 설치	40,360				
		－도로명판 및 설치부품 구입	509,000원*40개	20,360			
		－지역안내판 구입 및 설치	10,000,000원*2개	20,000			
		○도로명주소 안내시설물 유지보수	33,800				
		－도로명판 유지보수	20,000				
－도로명주소안내시설물 일제조사 용역		10,000					
－지역안내판 유지관리		200,000원*19개소	3,800				
03 시설부대비		578	244	334			
○도로명주소 시설부대비		64,160,000원*0.90/100	578				
403 자치단체등자본이전	15,806	0	15,806				
02 공기관등에대한대행사업비		15,806	0	15,806			
	○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	15,806					
도로명주소사업홍보 및 생활화 촉진		21,000	0	21,000			
	국	1,000					
	도	6,000					
	군	14,000					
201 일반운영비		21,000	0	21,000			
	국	1,000					
	도	6,000					
	군	14,000					
01 사무관리비		21,000	0	21,000			
	○도로명주소사업 홍보 및 생활화 촉진	21,000					
	국	1,000					
		도	6,000				

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			군	14,000		
지리정보체계구축				682,680	0	682,680
			국 군	360,000 322,680		
지리정보시스템 운용				82,680	0	82,680
		101 인건비		13,320	0	13,320
		04 기간제근로자등보수		13,320	0	13,320
		○지리정보 업무보조 인부임		13,320		
		－기본급 37,000원*2명*150일		11,100		
		－주휴수당 37,000원*2명*30주		2,220		
201 일반운영비				13,860	0	13,860
		01 사무관리비		13,860	0	13,860
		○지리정보현황확인용 항공영상자료 구입		10,000		
		○플로터장비 유지관리비		1,000		
		○플로터용지 구입 30,000원*50롤		1,500		
		○플로터잉크 구입 85,000원*8종*2회		1,360		
207 연구개발비				54,900	0	54,900
		02 전산개발비		54,900	0	54,900
		○국가공간정보시스템 증설		54,900		
405 자산취득비				600	0	600
		01 자산및물품취득비		600	0	600
		○지리정보 영상확인용 모니터 구입 300,000원*2대		600		
도로및지하시설물전산화사업				600,000	0	600,000
			국 군	360,000 240,000		
		401 시설비및부대비		600,000	0	600,000
			국 군	360,000 240,000		
		01 시설비		596,244	0	596,244
		○지하시설물전산화사업		596,244		
			국 군	357,746 238,498		
		03 시설부대비		3,756	0	3,756
		○지하시설물전산화사업 시설부대비		3,756		
			국 군	2,254 1,502		
행정운영경비(민원실)				351,391	314,083	37,308
인력운영비				128,561	112,088	16,473
		인력운영비(민원)		106,243	89,770	16,473
		101 인건비		106,243	89,770	16,473

부서: 민원실  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 보수	106,243	89,770	16,473
			○초과근무수당	106,243		
			－시간외근무수당 8,943원*22명*45시간*12월	106,243		
			인력운영비(지적관리)	22,318	22,318	0
			101 인건비	22,318	22,318	0
			03 무기계약근로자보수	22,318	22,318	0
			○지적사무보조 인부임	22,318		
			－기본급 37,000원*1명*249일	9,213		
			－상여금 9,213,000원*1/3	3,071		
			－주휴수당 37,000원*1명*52주	1,924		
			－연차수당 37,000원*1명*20일	740		
			－시간외근무수당 6,937원*1명*45시간*12월	3,746		
			－근속가산금 80,000원*1명*12월	960		
			－여비 180,000원*1명*12월	2,160		
			－급량비 7,000원*1명*6회*12월	504		
			기본경비	222,830	201,995	20,835
			기본경비(민원)	76,408	75,511	897
			201 일반운영비	54,808	53,911	897
			01 사무관리비	47,222	47,211	11
			○일반수용비	41,342		
			○급량비	2,520		
			○임차료	3,360		
			02 공공운영비	7,586	6,700	886
			○공공요금및제세	1,094		
			○차량선박비	2,400		
			○본인확인시스템유지보수	4,092		
			202 여비	16,200	16,200	0
			01 국내여비	16,200	16,200	0
			○기본업무추진여비	10,800		
			○민원업무추진 관외여비	5,400		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
			기본경비(부동산관리)	38,222	38,172	50
			201 일반운영비	28,502	28,452	50
			01 사무관리비	18,162	18,112	50



부서: 민원실  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	11,610		
			○운영수당	5,040		
			○급량비 7,000원*3명*6일*12월	1,512		
			02 공공운영비	10,340	10,340	0
			○공공요금 및 제세	10,340		
			202 여비	9,720	9,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			기본경비(건축)	58,718	41,864	16,854
			201 일반운영비	33,038	22,424	10,614
			01 사무관리비	30,638	21,524	9,114
			○일반수용비	16,610		
			○운영수당	10,500		
			○급량비 7,000원*7명*6일*12월	3,528		
			02 공공운영비	2,400	900	1,500
			○공공요금 및 제세	2,400		
			202 여비	22,680	19,440	3,240
			01 국내여비	22,680	19,440	3,240
			○기본업무추진여비 180,000원*7명*12월	15,120		
			○건축업무추진 관외여비 90,000원*7명*12월	7,560		
			405 자산취득비	3,000	0	3,000
			01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
			○건축업무 읍면위임에 따른 전산장비 구축 300,000원*10대	3,000		
			기본경비(지적)	24,666	29,816	△5,150
			201 일반운영비	11,706	16,856	△5,150
			01 사무관리비	11,706	15,306	△3,600
			○일반수용비	9,690		
			○급량비 7,000원*4명*6일*12월	2,016		
			202 여비	12,960	12,960	0
			01 국내여비	12,960	12,960	0
			○기본업무추진 관내여비 180,000원*4명*12월	8,640		
			○지적업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			기본경비(지리정보)	24,816	16,632	8,184
			201 일반운영비	15,096	6,912	8,184
			01 사무관리비	10,562	6,912	3,650
			○일반수용비	6,250		
			○급량비	1,512		

부서: 민원실  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○운영수당	70,000원*10명*4회	2,800	
		02 공공운영비		4,534	0	4,534
			○공공요금 및 제세	4,534		
			－도로명주소 우편고지 수수료	1,750원*1,000건	1,750	
			－등기우편 반송 요금	1,500원*200건	300	
			－도로명판 공제회 가입	828개소*3,000원	2,484	
		202 여비		9,720	9,720	0
		01 국내여비		9,720	9,720	0
			○기본업무추진 관내여비	180,000원*3명*12월	6,480	
			○지리정보업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240	