

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원실 ~ 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	1,345,304 국 95,144 도 17,500 군 1,232,660	1,238,548	106,756
고객감동의 민원행정구현	188,664 국 92,944 군 95,720	177,053	11,611
고객중심의 민원행정 서비스	188,664 국 92,944 군 95,720	177,053	11,611
가족관계등록사무 추진	77,344 국 77,344	36,053	41,291
101 인건비	54,044 국 54,044	25,253	28,791
01 보수	54,044	25,253	28,791
○가족관계등록사무추진 인건비	54,044		
201 일반운영비	11,650 국 11,650	5,400	6,250
01 사무관리비	11,650	5,400	6,250
○가족관계등록사무추진 사무용품	11,650 국 11,650		
202 여비	11,650 국 11,650	5,400	6,250
01 국내여비	11,650	5,400	6,250
○가족관계등록사무추진 여비	11,650 국 11,650		
민원실 환경개선	20,000	30,000	△10,000
201 일반운영비	15,000	20,000	△5,000
01 사무관리비	15,000	20,000	△5,000
○피복비 250,000원*30명*2회	15,000		
401 시설비및부대비	5,000	10,000	△5,000
01 시설비	5,000	10,000	△5,000
○민원실 환경개선	5,000		
민원상담관 및 도우미 운영	24,720	28,600	△3,880
301 일반보상금	24,720	28,600	△3,880
10 행사실비보상금	24,720	28,600	△3,880
○민원상담관 및 민원도우미 보상 20,000원*4명*250일	20,000		
○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최 7,000원*40명*4회	1,120		
○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학 90,000원*40명	3,600		

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원시스템 및 서비스 개선	39,000	66,800	△27,800
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
○민원마일리지 우수자 포상금	1,000		
-최우수상 300,000원*1명	300		
-우수상 200,000원*2명	400		
-장려상 100,000원*3명	300		
405 자산취득비	38,000	66,800	△28,800
01 자산및물품취득비	38,000	66,800	△28,800
○통합민원발급기 및 모니터(2개면) 11,500,000원*2대	23,000		
○책상 구입(교체)	14,000		
○문서세단기 1,000,000원*1대	1,000		
여권업무추진	15,600 국 15,600	15,600	0
101 인건비	8,880 국 8,880	9,648	△768
04 기간제근로자등보수	8,880	9,648	△768
○여권업무보조인부임	8,880		
-기본급 37,000원*1명*200일	7,400		
-주휴수당 37,000원*40주	7,400 국 1,480 국 1,480		
201 일반운영비	2,140 국 2,140	1,500	640
01 사무관리비	1,540	1,500	40
○급량비	1,540		
국 1,540			
02 공공운영비	600	0	600
○공공요금및제세	600		
국 600			
202 여비	4,580 국 4,580	4,452	128
01 국내여비	4,580	4,452	128
○여권사무추진여비	4,580		
국 4,580			
도민체전(환영안내반)	11,000	0	11,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
03 행사운영비	10,000	0	10,000
○일반수용비	8,500		
-종합안내소 현수막제작 100,000원*3개소	300		

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-종합안내소 차류 등 소모품 구입 200,000원*3개소*4일	2,400		
-시군본부 숙소 환영현수막 제작 50,000원*22개 시군	1,100		
-환영반 차류 등 소모품 구입 200,000원*3개소	600		
-환영반 환영물품 구입(3종)	3,000		
-환영행사 꽃다발 구입 50,000원*22개 시군	1,100		
○임차료	1,500		
-환영행사 풍물단 수송버스 임차 500,000원*3대	1,500		
301 일반보상금	1,000	0	1,000
10 행사실비보상금	1,000	0	1,000
○환영행사 풍물단 식비 7,000원*50명*2일	700		
○자원봉사자 음료구입 1,500원*100명*2일	300		
민원행정추진	1,000	0	1,000
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○민원관리업무추진	1,000		
주택 및 지역사회개발	842,557	752,730	89,827
국	2,200		
도	17,500		
군	822,857		
체계적이고 효율적인 부동산관리	457,280	86,820	370,460
개별공시지가 및 부동산관리	88,780	86,820	1,960
101 인건비	8,880	7,920	960
04 기간제근로자등보수	8,880	7,920	960
○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	8,880		
-기본급 -주휴수당	37,000원*100일*2명 37,000원*20일*2명	7,400 1,480	
201 일반운영비	57,900	53,900	4,000
01 사무관리비	57,900	53,900	4,000
○일반수용비	57,900		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수 용역	20,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
국가공간정보체계 확산사업	368,500	0	368,500
207 연구개발비	214,500	0	214,500

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비 ○전산프로그램 구입	214,500 214,500	0	214,500
405 자산취득비	154,000	0	154,000
01 자산및물품취득비 ○전산장비 구입	154,000 154,000	0	154,000
주거환경개선	123,799 도 군 14,400 109,399	106,691	17,108
농어촌 빙집정비사업	70,000	70,000	0
402 민간자본이전	70,000	70,000	0
01 민간자본보조 ○농어촌 빙집정비 1,000,000원*70동	70,000 70,000	70,000	0
마을하수도시설정비 및 유지관리	5,799	5,691	108
101 인건비	999	891	108
04 기간제근로자등보수 ○마을하수도시설 풀베기 인부임 37,000원*3명*3개소*3회	999 999	891	108
401 시설비및부대비	4,800	4,800	0
01 시설비 ○마을하수도시설 유지보수비 1,000,000원*3개소	4,800 3,000	4,800	0
○마을하수도시설 보수비 600,000원*3개소	1,800		
사회취약계층 주택개보수사업	48,000 도 군 14,400 33,600	0	48,000
403 자치단체등자본이전	48,000 도 군 14,400 33,600	0	48,000
02 공기관등에대한대행사업비 ○사회취약계층 주택개보수사업 6,000,000원*40가구*20/100	48,000 도 군 48,000 14,400 33,600	0	48,000
효율적인 지적행정 구현	122,653 국 도 군 2,200 3,100 117,353	559,219	△436,566
지적 도면전산 및 등기촉탁	8,880	0	8,880
101 인건비	8,880	0	8,880
04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 -기본급 37,000원*1명*200일	8,880 8,880 7,400	0	8,880

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
− 주휴수당 37,000원*1명*40주	1,480		
지적측량관리 운영	101,240	376,060	△274,820
101 인건비	4,440	0	4,440
04 기간제근로자등보수	4,440	0	4,440
○지적기준점조사 보조 인부임	4,440		
− 기본급 37,000원*1명*100일	3,700		
− 주휴수당 37,000원*1명*20주	740		
201 일반운영비	15,800	308,660	△292,860
01 사무관리비	11,000	308,660	△297,660
○지적측량기준점 유지보수비 110,000원*100점	11,000		
02 공공운영비	4,800	0	4,800
○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
207 연구개발비	24,000	56,800	△32,800
02 전산개발비	24,000	56,800	△32,800
○지적기록물전산화사업비 24,000,000원*1식	24,000		
405 자산취득비	57,000	10,600	46,400
01 자산및물품취득비	57,000	10,600	46,400
○전자도면 민원열람시스템 구입	52,000		
− 본청 20,000,000원*1식	20,000		
− 읍면 16,000,000원*2식	32,000		
○지적기준점 조사시스템 구입 5,000,000원*1식	5,000		
공공용지합병사업추진지원	10,333 도 3,100 군 7,233	10,333	0
101 인건비	6,660 도 1,998 군 4,662	7,920	△1,260
04 기간제근로자등보수	6,660	7,920	△1,260
○공공용지합병사업보조임부임	6,660		
− 기본급 5,550 − 주휴수당 1,110	1,665 3,885 333 777		
201 일반운영비	1,333 도 400 군 933	613	720
01 사무관리비	1,333	613	720
○일반수용비	1,333		

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 캘라프린터 토너 구입	900		
도 270			
군 630			
– 사무실 사무용품 구입	433		
도 130			
군 303			
202 여비	2,340	1,800	540
도 702			
군 1,638			
01 국내여비	2,340	1,800	540
○공공용지합병사업추진여비	2,340		
도 702			
군 1,638			
지적구축사업	2,200	0	2,200
국 2,200			
202 여비	2,200	0	2,200
국 2,200			
01 국내여비	2,200	0	2,200
○지적업무추진여비 20,000원*5명*22일	2,200		
국 2,200			
빠르고 편리한 도로명주소사업	138,825	0	138,825
도로명주소 사업	138,825	0	138,825
101 인건비	17,760	0	17,760
04 기간제근로자등보수	17,760	0	17,760
○기간제근로자등보수	17,760		
– 기본급 37,000원*2명*200일	14,800		
– 주휴수당 37,000원*2명*40주	2,960		
201 일반운영비	72,021	0	72,021
01 사무관리비	52,340	0	52,340
○일반수용비	31,340		
○운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○도로명주소고지수당 20,000원*196명*5일	19,600		
02 공공운영비	19,681	0	19,681
○공공요금 및 제세	19,681		
– 도로명주소 일반우편고지 수수료 400원*8,000건	3,200		
– 도로명주소 등기우편고지 수수료 1,750원*5,000건	8,750		
– 도로명주소 반송우편고지 수수료 1,750원*3,000건	5,250		
– 도로명판 공제회 가입 827개소*3,000원	2,481		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 빠르고 편리한 도로명주소사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 DB 정비 및 재구축	5,000		
401 시설비및부대비	34,044	0	34,044
01 시설비 ○도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리비 –도로명판 설치 및 유지보수 450,000원*50개 –건물번호판 설치 및 유지보수 15,000원*500개 –도로명주소 지역안내판 유지관리 200,000원*19개소	33,800 33,800 22,500 7,500 3,800 244	0	33,800
03 시설부대비 ○도로명주소 안내시설물 설치 시설부대비 33,800,000원*0.72/100	244	0	244
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비 ○도로명주소 현장조사용 장비구입 5,000,000원*2대	10,000 10,000	0	10,000
행정운영경비(민원실)	314,083	308,765	5,318
인력운영비	112,088	116,400	△4,312
인력운영비(민원)	89,770	96,170	△6,400
101 인건비	89,770	89,770	0
01 보수 ○초과근무수당 –시간외근무수당 8,312원*20명*45시간*12월	89,770 89,770 89,770	89,770	0
인력운영비(지적관리)	22,318	20,230	2,088
101 인건비	22,318	20,230	2,088
03 무기계약근로자보수 ○지적사무보조 인부임 –기본급 37,000원*1명*249일 –상여금 9,213,000원*1/3 –주휴수당 37,000원*1명*52주 –연차수당 37,000원*1명*20일 –시간외근무수당 6,937원*1명*45시간*12월 –근속가산금 80,000원*1명*12월 –여비 180,000원*1명*12월 –급량비 7,000원*1명*6회*12월	22,318 22,318 9,213 3,071 1,924 740 3,746 960 2,160 504	20,230 20,230	2,088
기본경비	201,995	192,365	9,630
기본경비(민원)	75,511	68,355	7,156
201 일반운영비	53,911	52,155	1,756
01 사무관리비	47,211	45,531	1,680

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	41,331		
○급량비	2,520		
○임차료	3,360		
02 공공운영비	6,700	6,624	76
○공공요금 및 제세	2,500		
○시설장비유지비	4,200		
202 여비	16,200	16,200	0
01 국내여비	16,200	16,200	0
○기본업무추진여비	10,800		
○관외업무추진여비	5,400		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비(부동산관리)	38,172	39,272	△1,100
201 일반운영비	28,452	29,552	△1,100
01 사무관리비	18,112	19,212	△1,100
○일반수용비	11,560		
○운영수당	5,040		
○급량비	1,512		
02 공공운영비	10,340	10,340	0
○공공요금 및 제세	10,340		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진여비	6,480		
○부동산업무추진 관외여비	3,240		
기본경비(건축)	41,864	50,252	△8,388
201 일반운영비	22,424	23,432	△1,008
01 사무관리비	21,524	22,532	△1,008
○일반수용비	8,000		
○운영수당	10,500		
○급량비	3,024		
02 공공운영비	900	900	0
○공공요금 및 제세	900		
202 여비	19,440	25,920	△6,480
01 국내여비	19,440	25,920	△6,480
○기본업무추진여비	12,960		

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주택업무추진 관외여비	6,480		
기본경비(지적)	29,816	34,486	△4,670
201 일반운영비	16,856	15,046	1,810
01 사무관리비	15,306	12,914	2,392
○일반수용비	13,290		
○급량비	2,016		
02 공공운영비	1,550	2,132	△582
○공공요금 및 제세	1,050		
○시설장비유지비	500		
202 여비	12,960	19,440	△6,480
01 국내여비	12,960	19,440	△6,480
○기본업무추진 관내여비	8,640		
○지적업무추진 관외여비	4,320		
기본경비(새주소추진)	16,632	0	16,632
201 일반운영비	6,912	0	6,912
01 사무관리비	6,912	0	6,912
○일반수용비	5,400		
○급량비	1,512		
202 여비	9,720	0	9,720
01 국내여비	9,720	0	9,720
○관내여비	6,480		
○관외여비	3,240		