

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 민원실 ~ 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		1,345,304 95,144 17,500 1,232,660	1,238,548	106,756
	고객감동의 민원행정구현	188,664 92,944 95,720	177,053	11,611
	고객중심의 민원행정 서비스	188,664 92,944 95,720	177,053	11,611
	가족관계등록사무 추진	77,344 77,344	36,053	41,291
	101 인건비	54,044 54,044	25,253	28,791
	01 보수 ○가족관계등록사무추진 인건비	54,044 54,044 54,044	25,253	28,791
	201 일반운영비	11,650 11,650	5,400	6,250
	01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진 사무용품	11,650 11,650 11,650	5,400	6,250
	202 여비	11,650 11,650	5,400	6,250
	01 국내여비 ○가족관계등록사무추진 여비	11,650 11,650 11,650	5,400	6,250
	민원실 환경개선	20,000	30,000	△10,000
	201 일반운영비	15,000	20,000	△5,000
	01 사무관리비 ○피복비 250,000원*30명*2회	15,000 15,000	20,000	△5,000
	401 시설비및부대비	5,000	10,000	△5,000
	01 시설비 ○민원실 환경개선	5,000 5,000	10,000	△5,000
	민원상담관 및 도우미 운영	24,720	28,600	△3,880
	301 일반보상금	24,720	28,600	△3,880
	10 행사실비보상금 ○민원상담관 및 민원도우미 보상 20,000원*4명*250일	24,720 20,000	28,600	△3,880
	○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최 7,000원*40명*4회	1,120		
	○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학 90,000원*40명	3,600		

부서: 민원실
정책: 고객감동의 민원행정구현
단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	민원시스템 및 서비스 개선	39,000	66,800	△27,800
	303 포상금	1,000	0	1,000
	01 포상금	1,000	0	1,000
	○민원마일리지 우수자 포상금	1,000		
	－최우수상 300,000원*1명	300		
	－우수상 200,000원*2명	400		
	－장려상 100,000원*3명	300		
	405 자산취득비	38,000	66,800	△28,800
	01 자산및물품취득비	38,000	66,800	△28,800
	○통합민원발급기 및 모니터(2개면)			
	11,500,000원*2대	23,000		
	○책상 구입(교체)	14,000		
	○문서세단기 1,000,000원*1대	1,000		
	여권업무추진	15,600	15,600	0
		국 15,600		
	101 인건비	8,880	9,648	△768
		국 8,880		
	04 기간제근로자등보수	8,880	9,648	△768
	○여권업무보조인부임	8,880		
	－기본급 37,000원*1명*200일	7,400		
		국 7,400		
	－주휴수당 37,000원*40주	1,480		
		국 1,480		
	201 일반운영비	2,140	1,500	640
		국 2,140		
	01 사무관리비	1,540	1,500	40
	○급량비	1,540		
		국 1,540		
	02 공공운영비	600	0	600
	○공공요금및제세	600		
		국 600		
	202 여비	4,580	4,452	128
		국 4,580		
	01 국내여비	4,580	4,452	128
	○여권사무추진여비	4,580		
		국 4,580		
	도민체전(환영안내반)	11,000	0	11,000
	201 일반운영비	10,000	0	10,000
	03 행사운영비	10,000	0	10,000
	○일반수용비	8,500		
	－종합안내소 현수막제작 100,000원*3개소	300		

부서: 민원실
정책: 고객감동의 민원행정구현
단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－종합안내소 차류 등 소모품 구입 200,000원*3개소*4일	2,400		
			－시군본부 숙소 환영현수막 제작 50,000원*22개시군	1,100		
			－환영반 차류 등 소모품 구입 200,000원*3개소	600		
			－환영반 환영물품 구입(3종)	3,000		
			－환영행사 꽃다발 구입 50,000원*22개시군	1,100		
			○임차료	1,500		
			－환영행사 풍물단 수송버스 임차 500,000원*3대	1,500		
			301 일반보상금	1,000	0	1,000
			10 행사실비보상금	1,000	0	1,000
			○환영행사 풍물단 식비 7,000원*50명*2일	700		
			○자원봉사자 음료구입 1,500원*100명*2일	300		
			민원행정추진	1,000	0	1,000
			203 업무추진비	1,000	0	1,000
			03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
			○민원관리업무추진	1,000		
			주택 및 지역사회개발	842,557	752,730	89,827
			국	2,200		
			도	17,500		
			군	822,857		
			체계적이고 효율적인 부동산관리	457,280	86,820	370,460
			개별공시지가 및 부동산관리	88,780	86,820	1,960
			101 인건비	8,880	7,920	960
			04 기간제근로자등보수	8,880	7,920	960
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	8,880		
			－기본급 37,000원*100일*2명	7,400		
			－주휴수당 37,000원*20일*2명	1,480		
			201 일반운영비	57,900	53,900	4,000
			01 사무관리비	57,900	53,900	4,000
			○일반수용비	57,900		
			207 연구개발비	20,000	20,000	0
			02 전산개발비	20,000	0	20,000
			○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수 용역	20,000		
			301 일반보상금	2,000	2,000	0
			12 기타보상금	2,000	2,000	0
			○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
			국가공간정보체계 확산사업	368,500	0	368,500
			207 연구개발비	214,500	0	214,500

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 전산개발비	214,500	0	214,500
			○전산프로그램 구입	214,500		
			405 자산취득비	154,000	0	154,000
			01 자산및물품취득비	154,000	0	154,000
			○전산장비 구입	154,000		
			주거환경개선	123,799	106,691	17,108
				도		
				군		
				14,400		
				109,399		
			농어촌 빈집정비사업	70,000	70,000	0
			402 민간자본이전	70,000	70,000	0
			01 민간자본보조	70,000	70,000	0
			○농어촌 빈집정비 1,000,000원*70동	70,000		
			마을하수도시설정비 및 유지관리	5,799	5,691	108
			101 인건비	999	891	108
			04 기간제근로자등보수	999	891	108
			○마을하수도시설 풀베기 인부임 37,000원*3명*3개소*3회	999		
			401 시설비및부대비	4,800	4,800	0
			01 시설비	4,800	4,800	0
			○마을하수도시설 유지보수비 1,000,000원*3개소	3,000		
			○마을하수도시설 보수비 600,000원*3개소	1,800		
			사회취약계층 주택개보수사업	48,000	0	48,000
				도		
				군		
				14,400		
				33,600		
			403 자치단체등자본이전	48,000	0	48,000
				도		
				군		
				14,400		
				33,600		
			02 공기관등에대한대행사업비	48,000	0	48,000
			○사회취약계층 주택개보수사업 6,000,000원*40가구*20/100	48,000		
				도		
				군		
				14,400		
				33,600		
			효율적인 지적행정 구현	122,653	559,219	△436,566
				국		
				2,200		
				3,100		
				117,353		
			지적 도면전산 및 등기촉탁	8,880	0	8,880
			101 인건비	8,880	0	8,880
			04 기간제근로자등보수	8,880	0	8,880
			○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임	8,880		
			－기본급 37,000원*1명*200일	7,400		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－주휴수당 37,000원*1명*40주	1,480		
	지적측량관리 운영	101,240	376,060	△274,820
	101 인건비	4,440	0	4,440
	04 기간제근로자등보수	4,440	0	4,440
	○지적기준점조사 보조 인부임	4,440		
	－기본급 37,000원*1명*100일	3,700		
	－주휴수당 37,000원*1명*20주	740		
	201 일반운영비	15,800	308,660	△292,860
	01 사무관리비	11,000	308,660	△297,660
	○지적측량기준점 유지보수비 110,000원*100점	11,000		
	02 공공운영비	4,800	0	4,800
	○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
	207 연구개발비	24,000	56,800	△32,800
	02 전산개발비	24,000	56,800	△32,800
	○지적기록물전산화사업비 24,000,000원*1식	24,000		
	405 자산취득비	57,000	10,600	46,400
	01 자산및물품취득비	57,000	10,600	46,400
	○전자도면 민원열람시스템 구입	52,000		
	－본청 20,000,000원*1식	20,000		
	－읍면 16,000,000원*2식	32,000		
	○지적기준점 조사시스템 구입 5,000,000원*1식	5,000		
	공공용지합병사업추진지원	10,333	10,333	0
		도 3,100		
		군 7,233		
	101 인건비	6,660	7,920	△1,260
		도 1,998		
		군 4,662		
	04 기간제근로자등보수	6,660	7,920	△1,260
	○공공용지합병사업보조임부임	6,660		
	－기본급	5,550		
		도 1,665		
		군 3,885		
	－주휴수당	1,110		
		도 333		
		군 777		
	201 일반운영비	1,333	613	720
		도 400		
		군 933		
	01 사무관리비	1,333	613	720
	○일반수용비	1,333		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
			－칼라프린터 토너 구입	900	
			도	270	
			군	630	
			－사무실 사무용품 구입	433	
			도	130	
			군	303	
			202 여비	2,340	1,800
			도	702	
			군	1,638	
			01 국내여비	2,340	1,800
			○공공용지합병사업추진여비	2,340	
			도	702	
			군	1,638	
			지적구축사업	2,200	0
			국	2,200	
			202 여비	2,200	0
			국	2,200	
			01 국내여비	2,200	0
			○지적업무추진여비 20,000원*5명*22일	2,200	
			국	2,200	
			빠르고 편리한 도로명주소사업	138,825	0
			도로명주소 사업	138,825	0
			101 인건비	17,760	0
			04 기간제근로자등보수	17,760	0
			○기간제근로자등보수	17,760	
			－기본급 37,000원*2명*200일	14,800	
			－주휴수당 37,000원*2명*40주	2,960	
			201 일반운영비	72,021	0
			01 사무관리비	52,340	0
			○일반수용비	31,340	
			○운영수당 70,000원*10명*2회	1,400	
			○도로명주소고지수당 20,000원*196명*5일	19,600	
			02 공공운영비	19,681	0
			○공공요금 및 제세	19,681	
			－도로명주소 일반우편고지 수수료 400원*8,000건	3,200	
			－도로명주소 등기우편고지 수수료 1,750원*5,000건	8,750	
			－도로명주소 반송우편고지 수수료 1,750원*3,000건	5,250	
			－도로명판 공제회 가입 827개소*3,000원	2,481	
			207 연구개발비	5,000	0
			02 전산개발비	5,000	0

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 빠르고 편리한 도로명주소사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○도로명주소 DB 정비 및 재구축	5,000				
			401 시설비및부대비	34,044	0	34,044		
			01 시설비	33,800	0	33,800		
			○도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리비	33,800				
			－도로명판 설치 및 유지보수	450,000원*50개	22,500			
			－건물번호판 설치 및 유지보수	15,000원*500개	7,500			
			－도로명주소 지역안내판 유지관리	200,000원*19개소	3,800			
			03 시설부대비	244	0	244		
			○도로명주소 안내시설물 설치 시설부대비	33,800,000원*0.72/100	244			
			405 자산취득비	10,000	0	10,000		
			01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000		
			○도로명주소 현장조사용 장비구입	5,000,000원*2대	10,000			
			행정운영경비(민원실)			314,083	308,765	5,318
			인력운영비			112,088	116,400	△4,312
			인력운영비(민원)			89,770	96,170	△6,400
			101 인건비			89,770	89,770	0
			01 보수			89,770	89,770	0
○초과근무수당			89,770					
－시간외근무수당 8,312원*20명*45시간*12월			89,770					
인력운영비(지적관리)			22,318	20,230	2,088			
101 인건비			22,318	20,230	2,088			
03 무기계약근로자보수			22,318	20,230	2,088			
○지적사무보조 인부임			22,318					
－기본급 37,000원*1명*249일			9,213					
－상여금 9,213,000원*1/3			3,071					
－주휴수당 37,000원*1명*52주			1,924					
－연차수당 37,000원*1명*20일			740					
－시간외근무수당 6,937원*1명*45시간*12월			3,746					
－근속가산금 80,000원*1명*12월			960					
－여비 180,000원*1명*12월			2,160					
－급량비 7,000원*1명*6회*12월			504					
기본경비			201,995	192,365	9,630			
기본경비(민원)			75,511	68,355	7,156			
201 일반운영비			53,911	52,155	1,756			
01 사무관리비			47,211	45,531	1,680			

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
			○일반수용비	41,331	6,624	76			
			○급량비	2,520					
			○임차료	3,360					
			02 공공운영비	6,700					
			○공공요금 및 제세	2,500					
			○시설장비유지비	4,200					
			202 여비	16,200			16,200	0	
			01 국내여비	16,200	16,200	0			
			○기본업무추진여비	10,800					
			○관외업무추진여비	5,400					
			203 업무추진비	4,200	0	4,200			
			04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200			
			○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200					
			204 직무수행경비	1,200	0	1,200			
			01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200			
			○과장 100,000원*1명*12월	1,200					
			기본경비(부동산관리)				38,172	39,272	△1,100
			201 일반운영비	28,452	29,552	△1,100			
			01 사무관리비	18,112	19,212	△1,100			
			○일반수용비	11,560					
			○운영수당	5,040					
			○급량비	1,512					
			02 공공운영비	10,340	10,340	0			
			○공공요금 및 제세	10,340					
			202 여비	9,720	9,720	0			
			01 국내여비	9,720	9,720	0			
			○기본업무추진여비	6,480					
			○부동산업무추진 관외여비	3,240					
			기본경비(건축)				41,864	50,252	△8,388
			201 일반운영비	22,424	23,432	△1,008			
			01 사무관리비	21,524	22,532	△1,008			
			○일반수용비	8,000					
			○운영수당	10,500					
			○급량비	3,024					
			02 공공운영비	900	900	0			
			○공공요금 및 제세	900					
			202 여비	19,440	25,920	△6,480			
			01 국내여비	19,440	25,920	△6,480			
			○기본업무추진여비	12,960					

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○주택업무추진 관외여비	6,480		
			기본경비(지적)	29,816	34,486	△4,670
			201 일반운영비	16,856	15,046	1,810
			01 사무관리비	15,306	12,914	2,392
			○일반수용비	13,290		
			○급량비	2,016		
			02 공공운영비	1,550	2,132	△582
			○공공요금 및 제세	1,050		
			○시설장비유지비	500		
			202 여비	12,960	19,440	△6,480
			01 국내여비	12,960	19,440	△6,480
			○기본업무추진 관내여비	8,640		
			○지적업무추진 관외여비	4,320		
			기본경비(새주소추진)	16,632	0	16,632
			201 일반운영비	6,912	0	6,912
			01 사무관리비	6,912	0	6,912
			○일반수용비	5,400		
			○급량비	1,512		
			202 여비	9,720	0	9,720
			01 국내여비	9,720	0	9,720
			○관내여비	6,480		
			○관외여비	3,240		