

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		1,238,548 국 51,653 국 18,100 국 1,168,795	1,695,216	△456,668
고객감동의 민원행정구현		177,053 국 51,653 국 125,400	91,872	85,181
고객중심의 민원행정 서비스		177,053 국 51,653 국 125,400	91,872	85,181
가족관계등록사무 추진		36,053 국 36,053	34,912	1,141
101 인건비		25,253 국 25,253	31,792	△6,539
01 보수 ○가족관계등록사무 추진 인건비		25,253 국 25,253	31,792	△6,539
201 일반운영비		5,400 국 5,400	0	5,400
01 사무관리비 ○가족관계등록사무 추진 사무용품		5,400 국 5,400	0	5,400
202 여비		5,400 국 5,400	3,120	2,280
01 국내여비 ○가족관계등록사무 추진 여비		5,400 국 5,400	3,120	2,280
민원실 환경개선		30,000	0	30,000
201 일반운영비		20,000	0	20,000
01 사무관리비 ○민원사무편람 제작 5,000,000원*1식 ○피복비 250,000원*30명*2회		20,000 5,000 15,000	0	20,000
401 시설비및부대비		10,000	0	10,000
01 시설비 ○민원실 환경개선		10,000 10,000	0	10,000
민원상담관 및 도우미 운영		28,600	0	28,600
301 일반보상금		28,600	0	28,600
10 행사실비보상금 ○민원상담관 및 도우미 보상 20,000원*4명*250일 ○민원상담관 및 도우미 간담회 개최 30,000원*50명*2회		28,600 20,000 3,000	0	28,600

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동의 민원행정구현
단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정	민원행정	민원행정	○민원도우미 선진지 견학	90,000원*20명*2회	3,600	
			○민원도우미 피복구입	100,000원*20명	2,000	
			민원시스템 및 서비스 개선	66,800	0	66,800
			405 자산취득비	66,800	0	66,800
			01 자산및물품취득비	66,800	0	66,800
			○통합민원발급기	10,000,000원*2대	20,000	
			○양방향 모니터	1,500,000원*2대	3,000	
			○무인민원발급기 구입 및 교체	21,000,000원*2대	42,000	
			○의자	180,000원*10개	1,800	
			여권업무추진	15,600	0	15,600
				국 15,600		
			101 인건비	9,648	0	9,648
				국 9,648		
			04 기간제근로자등보수	9,648	0	9,648
			○여권발급 대행 업무보조인부임	9,648		
			- 기본급	33,000원*1명*220일	7,260	
				국 7,260		
			- 주휴수당	33,000원*45주	1,485	
				국 1,485		
			- 부담금		903	
				국 903		
			201 일반운영비	1,500	0	1,500
				국 1,500		
			01 사무관리비	1,500	0	1,500
			○급량비	1,500		
				국 1,500		
			202 여비	4,452	0	4,452
				국 4,452		
			01 국내여비	4,452	0	4,452
			○여권사무추진여비	4,452		
				국 4,452		
주요사업	주요사업	주요사업	주택 및 지역사회개발	752,730	1,298,340	△545,610
				도 18,100		
				국 734,630		
부동산관리	부동산관리	부동산관리	체계적이고 효율적인 부동산관리	86,820	62,500	24,320
			개별공시지가 및 부동산관리	86,820	62,500	24,320
			101 인건비	7,920	6,600	1,320
			04 기간제근로자등보수	7,920	6,600	1,320
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	7,920		
			- 기본급	33,000원*100일*2명	6,600	
			- 주휴수당	33,000원*20일*2명	1,320	

부서: 민원봉사과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	53,900	53,900	0
	01 사무관리비	53,900	53,900	0
	○일반수용비	53,900		
	207 연구개발비	20,000	0	20,000
	01 연구용역비	20,000	0	20,000
	○한국토지정보시스템(KLIS) 정비 용역	20,000		
	301 일반보상금	2,000	2,000	0
	12 기타보상금	2,000	2,000	0
	○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
	405 자산취득비	3,000	0	3,000
	01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	○개별공시지가 도면함 제작 3,000,000원*1식	3,000		
	주거환경개선	106,681	77,984	28,707
	도	15,000		
	군	91,681		
	농어촌 빈집정비사업	70,000	70,000	0
	402 민간자본이전	70,000	70,000	0
	01 민간자본보조	70,000	70,000	0
	○농어촌 빈집정비 1,000,000원*70동	70,000		
	마을하수도시설정비 및 유지관리	5,681	7,984	△2,293
	101 인건비	681	1,584	△683
	04 기간제근로자등보수	681	1,584	△683
	○마을하수도시설 풀베기 인부임 33,000원*3명*3개소*3회	681		
	401 시설비및부대비	4,800	6,400	△1,600
	01 시설비	4,800	6,400	△1,600
	○마을하수도시설 유지보수비 1,000,000원*3개소	3,000		
	○마을하수도시설 보수비 600,000원*3개소	1,800		
	엑스포장 주변마을 환경조성	1,000	0	1,000
	206 재료비	1,000	0	1,000
	01 재료비	1,000	0	1,000
	○엑스포장 주변 환경조성	1,000		
	농어촌노후주택개선사업	30,000	0	30,000
	도	15,000		
	군	15,000		
	402 민간자본이전	30,000	0	30,000
	도	15,000		
	군	15,000		
	01 민간자본보조	30,000	0	30,000

부서: 민원봉사과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○농어촌노후주택개선 5,000,000원*6동	30,000		
			도	15,000		
			군	15,000		
			효율적인 지적행정 구현	559,219	0	559,219
			도	3,100		
			군	556,119		
			지적측량관리 운영	376,060	0	376,060
			201 일반운영비	308,660	0	308,660
			01 사무관리비	308,660	0	308,660
			○소규모주민숙원사업(마을안길정비) 지적측량 수수료 150,000원*2,000필지	300,000		
			○지적측량기준점 유지보수비 506,000원*10점	5,060		
			○지적도면전산 자료정비 및 지적불합지 조사 용 플로터용지 구입 20,000원*100롤	2,000		
			○지적도면전산 자료정비 및 지적불합지 조사 용 플로터잉크 구입 200,000원*4개*2세트	1,600		
			207 연구개발비	56,800	0	56,800
			02 전산개발비	56,800	0	56,800
			○지적전자문서 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
			○지적영구보존문서 전산화사업 용역비	52,000		
			－측량결과도 6,000원*4,000매	24,000		
			－이동지결의서 500원*8,000매	4,000		
			－폐쇄지적도 6,000원*4,000매	24,000		
			405 자산취득비	10,800	0	10,800
			01 자산및물품취득비	10,800	0	10,800
			○지적민원 발급용 실사출력플로터 10,000,000원*1대	10,000		
			○지적사무용 스캐너 600,000원*1대	800		
			새주소사업	172,826	0	172,826
			101 인건비	23,760	0	23,760
			04 기간제근로자등보수	23,760	0	23,760
			○새주소사업보조 인부임	23,760		
			－기본급 33,000원*3명*200일	19,800		
			－주휴수당 33,000원*3명*40주	3,960		
			201 일반운영비	69,275	0	69,275
			01 사무관리비	43,900	0	43,900
			○새주소홍보용 현수막 제작 70,000원*10개소*2회	1,400		
			○새주소홍보용 팜플렛 제작 150원*2종*20,000부	6,000		
			○새주소안내사전 제작 7,000원*2,000부	14,000		
			○새주소위원회 심의 수당 70,000원*10명*1회	700		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○법적 주소전환 고지,고시 통지문 제작 100원*50,000건	5,000		
	○새주소고지 관련 사전홍보비	15,000		
	○새주소현장조사용 플로터용지 구입 20,000원*50롤	1,000		
	○새주소현장조사용 플로터잉크 구입 200,000원*4개*1세트	800		
	02 공공운영비	25,375	0	25,375
	○법적 주소전환 고지 우편료 1,750원*14,500부	25,375		
	301 일반보상금	4,116	0	4,116
	12 기타보상금	4,116	0	4,116
	○새주소 고지,고시에 따른 급량비 7,000원*3회*196명	4,116		
	401 시설비및부대비	75,675	0	75,675
	01 시설비	75,000	0	75,000
	○건물번호판 제작 설치(유지보수 및 신규) 14,000원*500개소	7,000		
	○도로명판 제작 설치(유지보수 및 신규) 450,000원*40개소	18,000		
	○지역안내판 제작 설치 10,000,000원*5개소	50,000		
	03 시설부대비	675	0	675
	○새주소안내시설물 제작 설치 기타부대비 75,000,000원*0.9/100	675		
	공공용지합병사업추진지원	10,333	0	10,333
	·	도 군 7,233		
	101 인건비	7,920	0	7,920
		도 군 5,920		
	04 기간제근로자등보수	7,920	0	7,920
	○공공용지합병사업보조임부임	7,920		
	- 기본급 33,000원*1명*200일	6,600		
		도 군 4,600		
	- 주휴수당 33,000원*1명*40일	1,320		
	201 일반운영비	613	0	613
		도 군 213		
	01 사무관리비	613	0	613
	○일반수용비	613		
	- 프린터 토너 구입(흑백) 200,000원*1대*1회	200		
	- 사무실 사무용품 구입	413		
		도 400		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				군 13		
		202 여비		1,800	0	1,800
			군	700		
			군	1,100		
		01 국내여비		1,800	0	1,800
		○공공용지합병사업추진여비		1,800		
		20,000원*3명*30일		700		
			군	1,100		
행정운영경비(민원봉사과)				308,765	305,004	3,761
인력운영비				116,400	0	116,400
인력운영비(민원)				96,170	0	96,170
101 인건비				89,770	0	89,770
01 보수				89,770	0	89,770
○초과근무수당				89,770		
－시간외근무수당 8,312원*20명*45시간*12월				89,770		
203 업무추진비				5,200	0	5,200
03 시책추진업무추진비				1,000	0	1,000
○민원관리업무추진				1,000		
04 부서운영업무추진비				4,200	0	4,200
○부서운영업무추진 350,000원*12월				4,200		
204 직무수행경비				1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비				1,200	0	1,200
○과장 100,000원*1명*12월				1,200		
인력운영비(지적관리)				20,230	0	20,230
101 인건비				20,230	0	20,230
03 무기계약근로자보수				20,230	0	20,230
○지적사무보조 인부임				20,230		
－기본급 33,000원*1명*253일				8,349		
－상여금 8,349,000원*1/3				2,783		
－주휴수당 33,000원*1명*52주				1,716		
－연차수당 33,000원*1명*20일				660		
－시간외근무수당 6,180원*1명*45시간*12월				3,338		
－근속가산금 60,000원*1명*12월				720		
－여비 180,000원*1명*12월				2,160		
－급량비 7,000원*1명*6회*12월				504		
기본경비				192,355	191,213	1,152
기본경비(민원)				68,355	0	68,355
201 일반운영비				52,155	0	52,155
01 사무관리비				45,531	0	45,531

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	41,331		
			○급량비	2,520		
			○임차료	1,680		
		02 공공운영비		6,624	0	6,624
			○공공요금및제세	2,400		
			○시설장비유지비	4,224		
		202 여비		16,200	0	16,200
		01 국내여비		16,200	0	16,200
			○기본업무추진여비	10,800		
			○민원행정 및 주민등록업무추진 관외여비	5,400		
		기본경비(부동산관리)		39,272	38,472	800
		201 일반운영비		29,552	28,752	800
		01 사무관리비		19,212	18,412	800
			○일반수용비	12,660		
			○운영수당	5,040		
			○급량비	1,512		
		02 공공운영비		10,340	10,340	0
			○공공요금 및 제세	10,340		
		202 여비		9,720	9,720	0
		01 국내여비		9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비	6,480		
			○부동산업무추진 관외여비	3,240		
		기본경비(건축)		50,252	53,820	△3,568
		201 일반운영비		23,432	28,640	△5,208
		01 사무관리비		22,532	26,840	△4,308
			○일반수용비	8,000		
			○운영수당	10,500		
			○급량비	4,032		
		02 공공운영비		900	1,800	△900
			○공공요금 및 제세	900		
		202 여비		25,920	22,680	3,240
		01 국내여비		25,920	22,680	3,240
			○기본업무추진여비	17,280		
			○주택업무추진 관외여비	8,640		
		405 자산취득비		900	2,500	△1,600
		01 자산및물품취득비		900	2,500	△1,600
			○현장조사용 거리측정기 300,000원*3대	900		
		기본경비(지적)		34,486	0	34,486
		201 일반운영비		15,046	0	15,046

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	12,914	0	12,914
			○일반수용비	9,880		
			○급탕비	3,024		
			02 공공운영비	2,132	0	2,132
			○공공요금 및 제세	1,032		
			○시설장비유지비	500		
			○지적담당공무원 업무배상	600		
			202 여비	19,440	0	19,440
			01 국내여비	19,440	0	19,440
			○기본업무추진여비	12,960		
			○지적(새주소)업무추진 관외여비	6,480		